

Brandstofdeclaraties

Ten gevolge van een storing in het betaalsysteem, een niet functionerende brandstofpas of een nog niet ontvangen pas kan het voorkomen dat u een bedrag voor brandstof zelf moet afrekenen. Via uw werkgever kunt u dit bedrag declareren. **Let op: de datum op de tankbon mag niet langer dan 3 maanden geleden zijn.**

Gewoon er zijn! Online declareren

Met ingang van 1 januari 2009 kunt u als berijder van een **RiemersmaLeasing** auto én beschikkend over een MTC(DKV)-tankcard uw declaratie(s) online samenstellen. Hierdoor kan een vlotte afwikkeling plaatsvinden en u bespaart u zelf het nodige schrijfwerk.

Leest u onderstaande procedure goed door en vult u daarna de online declaratie in, print het ingevulde formulier en stuurt u dit formulier samen met de tankbon(nen) getekend door een daartoe gemachtigd persoon binnen uw bedrijf naar **RiemersmaLeasing**.

Direct inloggen

[Brandstofkosten direct declareren? Klik hier!](#)

Handleiding en tips bij het online declareren

- Vul bij het inloggen op de site het 19-cijferig pasnummer van uw brandstofpas zonder spaties in. Vervolgens vult u het kenteken (zonder streepjes) en de bijbehorende pincode in om vervolgens op **“Logon”** te klikken.
- Als u ingelogd bent, kiest u in het menu voor: **Passen à Declaraties**



en drukt u op de knop **“Toevoegen”** om een nieuwe declaratie in te voeren.

- Na invoer van uw naam, huisnummer, postcode en bankrekeningnummer, kunt u op de knop **“Controleren”** drukken, waarna automatisch uw adres wordt getoond.



- Druk vervolgens op de knop **“Verder”**.
- Maak nu de keuze of het een **“Binnenlandse”** of **“Buitenlandse”** declaratie betreft.

- Accepteer vervolgens de voorwaarde van MTC
- U komt nu in het volgende scherm terecht, vul dit volledig in.
LET OP: Bij "**hoeveelheid**" vult u het aantal liters in, bij "**bedrag**" het bedrag in euro's.
Indien er geen BTW bedrag op de bon staat vermeld kunt u de volgende rekensom gebruiken:
(**"tankbedrag incl. BTW"** / 119) x 19 = het BTW bedrag

- Kies zodra alles juist is ingevuld voor de knop "**verder**"
- **Alvorens u verder gaat dient u een afdruk te maken van het huidige scherm!**
Zodra de print is gemaakt klikt u op de knop "**Ter accordering aanbieden**" indien u de declaratie definitief wil maken. Met de knop "**Bewaren**" wordt de declaratie niet ter accordering aangeboden, maar kunt u de declaratie op een later tijdstip ophalen en eventueel wijzigen. Daarna kunt u de declaratie alsnog ter accordering aanbieden.
- Vervolgens laat u het geprinte formulier en de tankbon aftekenen door een daartoe geautoriseerd persoon binnen uw bedrijf waarna u beide opstuurt naar:
RiemersmaLeasing
T.a.v. afdeling brandstofadministratie
Postbus 5004
5201 GA 's-Hertogenbosch
- Zodra de tankbon(nen) en print(s) zijn ontvangen zal uw declaratie in behandeling worden genomen. Indien uw declaratie akkoord wordt bevonden zal deze verwerkt worden en zal binnen 5 werkdagen het bedrag aan u worden overgemaakt. U kunt te allen tijde inloggen op de website van MTC om de status van uw declaratie te bekijken.
- Indien blijkt dat de declaratie niet juist ingediend is zal deze terug worden gestuurd met een begeleidend schrijven met daarin de omschrijving van wat er aangepast dient te worden.

Mochten er naar aanleiding van bovenstaande nog vragen zijn kunt u contact opnemen met **RiemersmaLeasing** via telefoonnummer: 073-850 47 50 of per e-mail via: info@riemersmaleasing.nl

Let op: Het formulier dient altijd door uw werkgever/ wagenparkbeheerder ondertekend te worden!